

しんきんビジネスフェア「北陸ビジネス街道 2019」

出展マニュアル

- 名称： 第13回しんきんビジネスフェア「北陸ビジネス街道 2019」
- 開催日： 2019年9月11日（水）10:00～16:00
- 会場： 石川県産業展示館4号館 金沢市袋島町南193番地
- 主催： 一般社団法人 北陸地区信用金庫協会
しんきんビジネスフェア実行委員会



※本マニュアルに記載されている内容についてのご質問、ご不明な点は下記までお問い合わせ下さい。

○事務局代行：(株) 日本エージェンシー

TEL 076-269-8111 / FAX 076-269-8112

担当：内田 080-5853-6590 suchida@nippon-ag.co.jp

○しんきんビジネスフェア実行委員会 担当：西本

〒920-0902 石川県金沢市尾張町1-4-15

TEL 076-261-2836 / FAX 076-265-5506

Eメール bfair@hokuriku-bkaidoh.jp

目 次

「ブース使用内容届出書」用紙【提出期限：8月21日（水）】	P 1
「ブース使用内容届出書」について	P 2
出展ブースについて	P 3
出展規約	P 4
搬入・設営・開催・搬出スケジュール	P 5
搬入・設営・搬出について	P 6～8
開催当日のご注意	P 9～10
出展にあたっての留意事項	P 11
出展参加契約内容について	P 11
駐車場マップ（搬入日、開催日）	P 12～13
出展者搬入許可証（見本）	P 14

ブース使用内容届出書 太枠部分の記入は必須です。 **提出期限:8月21日(水)**

※全ての出展企業は必ず提出して下さい。

提出日 年 月 日

提出先 **日本エージェンシーあて** 担当:内田 FAX:076-269-8112

企業名	ブースNo.	設営予定日時(○を付けてください) 9月10日午前・10日午後・11日朝		
担当部署	担当者名	携帯電話		印
使用予定の電気器具 (100V 器具のみ)	器具名 個数	器具名 個数	器具名 個数	器具名 個数
器具名 個数	器具名 個数	器具名 個数	器具名 個数	器具名 個数
使用予定の電気器具 (200V 器具のみ)	器具名 個数	W (単相・三相)	器具名 個数	W (単相・三相)
				器具名 個数

追加備品の申込みを する しない

※食ビジネスゾーンへ出展される方へ
ガスなど火気の使用予定 有る 無い

追加備品申込み書…追加備品をご希望の場合は、下記の表にご記入ください。

品目	単価(税込)	数量	金額
インフォメーションカウンター W990×D495×H900	¥ 9,720	台	¥ -
インフォメーションチェア	¥ 3,780	台	¥ -
ラウンドテーブル Φ900×H700	¥ 5,940	台	¥ -
ラウンドテーブル Φ450×H1000	¥ 9,180	台	¥ -
ユニバーサルスタンド 対応 W510~800×H350~1100	¥ 7,560	台	¥ -
ミーティングチェア W460×D500×SH420	¥ 5,940	台	¥ -
展示台 L W1980×D700×H900	¥ 21,600	台	¥ -
展示台 M W1400×D495×H900	¥ 16,200	台	¥ -
展示台 S W990×D495×H900	¥ 10,800	台	¥ -
カタログスタンド (A4 縦型 12段)	¥ 7,560	台	¥ -
卓上カタログスタンド (A4 縦型3段)	¥ 6,480	台	¥ -
アームスポット(レフ球 100W 配線含む)	¥ 3,240	個	¥ -
クリップスポット(レフ球 100W 配線含む)	¥ 2,700	個	¥ -
スタンドスポット(レフ 100W2 灯付配線含む)	¥ 8,640	個	¥ -
追加 100V コンセント(500W)	¥ 3,240	口	¥ -
追加 100V 専用コンセント(1500W)	¥ 10,800	口	¥ -
200V 電源(ブレーカーまで)基 1kw/¥21,600(追 1kw 毎/¥6,480)	¥	kw	¥ -
パンチカーペット(標準) グレ、ブル、グリーン、イエロ、オレンジ、レッド	¥ 18,000	1ブース分	¥ -
// (商談型) グレ、ブル、グリーン、イエロ、オレンジ、レッド	¥ 30,000	1スペース分	¥ -
// (島ブース用) グレ、ブル、グリーン、イエロ、オレンジ、レッド	¥ 60,000	1スペース分	¥ -
壁面パネル提示用 チェーン&フック 2本1セット	¥ 280	セット	¥ -
テーブル W1800×D900×H700	¥ 2,160	台	¥ -
テーブル W1800×D600×H700	¥ 2,160	台	¥ -
テーブル W1800×D450×H700	¥ 1,620	台	¥ -
白布	¥ 860	枚	¥ -
名刺受け	¥ 3,080	個	¥ -
パイプイス	¥ 320	脚	¥ -
その他<	> ¥	ヶ	¥

※使用料は会場設営日(9月10、11日)に会場でお支払いいただきます。
※上記の主な備品の写真を公式ホームページで紹介しています。

合計 ¥ -

お問合せ先 事務局代行:日本エージェンシー 担当:内田 TEL/076-269-8111 FAX/076-269-8112

ブース使用内容届出書について

全ての出展企業は、P1「**ブース使用内容届出書**」を、必ずご提出ください。
※コピーを取ってご使用ください。

- ・ 提出期限:8月21日(水)
- ・ 上段の太枠部分は、必ず記入してください。
- ・ 下記内容をご確認いただき、追加備品を希望される企業は、下段の「追加備品申込書」の希望項目欄に記入してください。
- ・ 追加備品が必要ない企業も、必ず下記の日本エージェンシー宛 FAXしてください。

【使用内容について】

- ・ 「電気器具」
予定器具の名称、個数をご記入ください。200V機器は該当の欄にご記入ください。これは基本仕様の500W以内に収まるかどうかの確認のためです。
特に、電気ポット(湯沸かしタイプ)、ホットプレートなど加熱器具は、立ち上がりの際に多量の電力を必要とします(1000W~1500Wかかります)ので、必ず追加電源の申し込みをしてください。申し込みをせずに無断で使用された場合、周辺ブースの電源ブレーカーが落ちる危険性が高いので、絶対にお止めください。
- ・ 「ガスなどの使用」
ガスなどの火気の使用は原則禁止といたします。ただし、食ビジネスゾーンに限り、事前に申請していただければ使用することができますので、使用予定有りとご記入ください。申請が無い場合は使用できません。

【追加備品申込みについて】

基本仕様に含まれない什器・備品をご使用になる場合のレンタル品の料金表です。
お申込みの場合は、該当備品等の欄に数量・金額を記入してください。

- ・ レンタル品の一部については、公式ホームページに画像を掲載しています。
- ・ 各自、お手持ちの備品を持ち込まれても構いません。
- ・ 200V電源の1KW以上のお申し込みについては、電気容量に応じた料金を別途お知らせします。
- ・ 追加備品のレンタル料金のお支払は、9月10日、11日に会場内の日本エージェンシー支払専用窓口でお支払ください。
請求書の発行が必要な場合は、申込み時にその旨をご記入ください。

※追加備品が必要でない場合も、必ずP1「ブース使用内容届出書」をコピーし
必要事項を記入のうえFAXしてください。

日本エージェンシー 内田 宛 FAX:076-269-8112

出展ブースについて

■オプション装備品

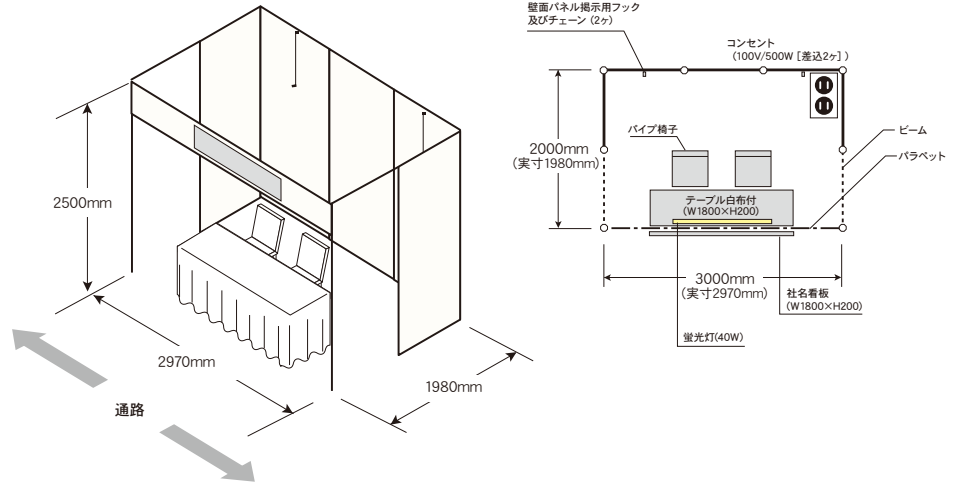
パンチカーペット
スポットライト
カタログスタンドなど

詳しくは公式ホームページでご確認下さい

※P1の追加備品申込書も
ご覧ください。

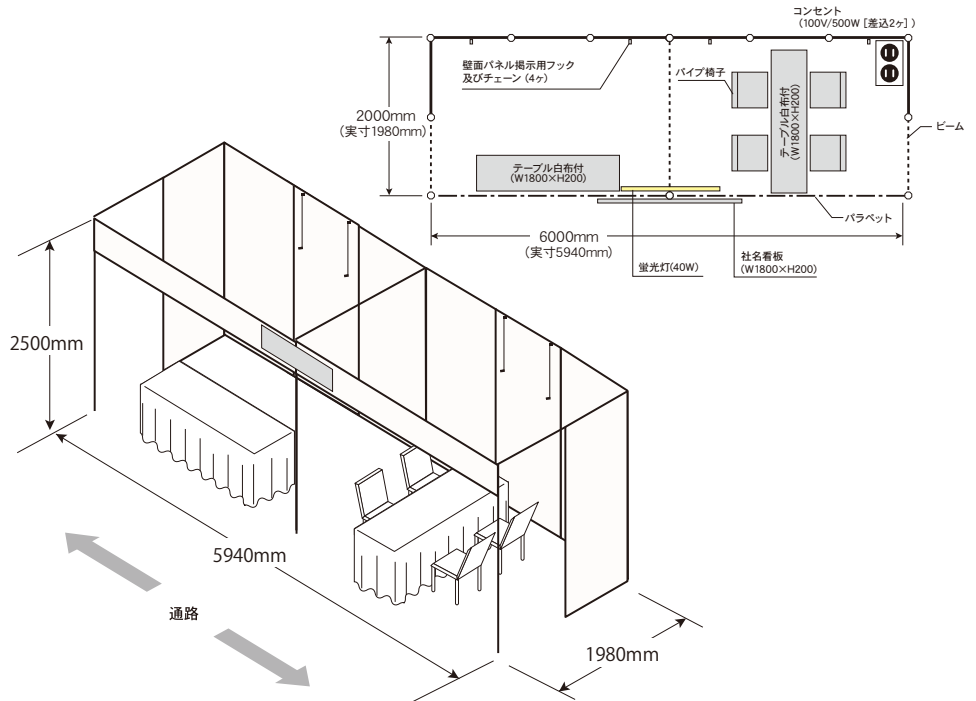
標準ブース仕様

- 1ブース(小間)基本サイズ
間口3.0m×奥行2.0m×高さ2.5m
- 小間内標準装備品
 1. 壁面パネル
 2. 前面パラペット
 3. 社名看板1枚
 4. 蛍光灯(パラペット裏)1灯
 5. コンセント(100V/500W【差込2ヶ】)1箇所
 6. テーブル白布付1台
 7. パイプ椅子2脚
 8. パネル掲示用チェーン2本



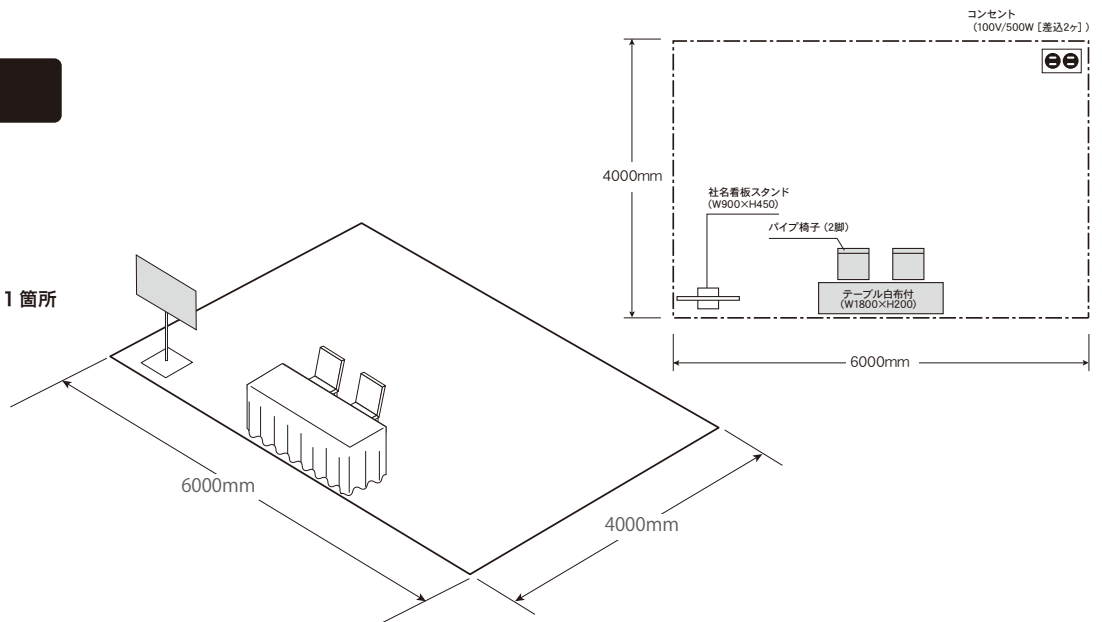
商談型ブース仕様

- 1ブース(小間)基本サイズ
間口6.0m×奥行2.0m×高さ2.5m
- 小間内標準装備品
 1. 壁面パネル
 2. 前面パラペット
 3. 社名看板1枚
 4. 蛍光灯(パラペット裏)1灯
 5. コンセント(100V/500W【差込2ヶ】)1箇所
 6. テーブル白布付1台
 7. パイプ椅子4脚
 8. パネル掲示用チェーン4本



島ブース仕様

- 1ブース(小間)基本サイズ
間口6.0m×奥行4.0m
- 小間内標準装備品
 1. 社名看板1枚
 2. コンセント(100V/500W【差込2ヶ】)1箇所
 3. テーブル白布付1台
 4. パイプ椅子2脚



出展規約

■ 出展資格

出展者は、主催者の定めるフェア開催主旨に沿う製品、技術、サービス、システムを提供する会社、その他の事業体に限定され、主催者は製品などが展示に適するか、否かを決定する権利を有します。

■ 出展料(税込)

標準 ブース(3m×2m) : 50,000円、商談型ブース(6m×2m) : 80,000円、島ブース(6m×4m) : 150,000円
出展料には、展示ブース使用料、壁面パネル(H2500mm×W1000mm)、社名看板(H200mm×W1800mm)1枚、照明(パラペット裏蛍光灯40W)1灯、テーブル(W1800mm×D450mm×H700mm、白布付き)1本、パイプイス2脚、コンセント(100V500W差込2口)1個、パネル掲示用フック付きチェーン2本を含みます。ただし、商談型ブースはテーブルが2本、パイプイスが4脚となります。
島ブースには壁面パネル、照明、掲示用フック付きチェーンは含まれません。

■ 出展料の請求と支払い

主催者による出展申込承認後、出展者に出品料を請求します。出展者は別途指定する期日までに、申込信用金庫が指定する方法により支払うものとします。尚、期日までにお支払いいただけない場合は、出展をキャンセルとさせていただきますので予めご了承下さい。振込手数料は不要と致します。ただし、出展者が直接主催者指定の口座に振込む場合の振込手数料は出展者の負担とします。

■ 出展の解約

出展申込後の解約は原則として認められません。ただし、やむをえない事情により解約する場合は、次の解約料をお支払い頂きます。尚、出展の解約は書面により主催者へ通知することとします。

【書面による出展解約の通知を受理した日と解約料(税込)】

- ・2019年 6月15日まで : 不要
- ・2019年 6月16日から 8月15日まで : 出展料の50%
- ・2019年 8月16日から 9月 3日まで : 出展料の80%
- ・2019年 9月 4日以降 : 出展料の全額

■ ブース位置の決定

ブース位置は、出展申込締切後に、出展ゾーン、ブース形状、出展者数、会場の構成などを考慮して主催者が決定します。出展者は主催者の承認なしに、契約ブースの全部または一部を、転貸、売却、交換あるいは譲渡することはできないものとします。

■ 会場内の行為制限

- (1)出展者は、展示会場に適用される防火、安全、衛生管理に関わるすべての規則、法規を厳守しなければなりません。
- (2)出展者は、通路や展示場外など自社展示スペース以外での展示・宣伝を行うことは出来ません。
- (3)出展者は、特定の企業・団体・個人・他の出展者或いは出展物を非難・攻撃したり、妨害する展示や行為、来場者の安全や会場の秩序を保つことに支障をきたす恐れのある展示や行為であると主催者が判断した場合は、出展者は主催者の要求に従い、その展示もしくは行為を中止しなければなりません。この場合、主催者は当該出展者に対し展示費用や出展料の補償などいかなる返金またはその他展示費用負担などの責を負わないものとします。
- (4)出展者は、飲食物の販売および試食の提供に際し、衛生管理には十分留意しなければなりません。万一、問題が起こった場合、主催者は一切の責任を負わないものとします。
- (5)出展者が自身の広告宣伝に本フェアに関する広告宣伝を利用する場合には、事前に主催者に承諾を得ることとします。

■ 会場管理と免責

主催者は、会場の管理・保全について事故防止の最善の注意を払いますが、出展物及び資材などに生じた盗難、紛失、破損や出展者が展示ブースを使用することにより発生した人的災害など、あらゆる原因から生ずる損失又は損害についてその一切の責任を負わないものとします。

■ 法的保護等

本フェアにおけるアイデアの模倣及び商談などに関するトラブルには、主催者は一切の責任を負いません。出展内容は、一般公開となりますので、特別なノウハウなどについての知的財産権は出展者の責任において対応して下さい。

■ フェアの中止・中断

天災・パンデミックその他の不可抗力によって本フェアが開催不能又は継続困難となった場合、主催者の決定により開催を中止又は中断することがあります。この場合、主催者は支払うべき経費を支払った後、残金があった場合には、出展者が既に支払った出展料に応じて残金を出展者に払い戻します。ただし、中止・中断によって生じた損害については一切の責任を負わないものとします。

■ 規約の遵守

出展者は、主催者が定める規約を遵守することに同意するものとします。万が一規約に違反した場合は、理由の如何に関わらず、出展をお断りする場合があります。この際生ずる損害などに対し、主催者は一切の責任を負わないものとします。

■ 商談、取引等における責任

- (1)本フェア出展に伴う商談、取引などについては、自身の判断と責任のもとで行い、商取引の成立に際して主催者及び信用金庫が関与及び影響を及ぼすことはなく、その取引において主催者及び信用金庫は一切の責任を負わないものとします。
- (2)本フェアにおいて特定の企業と商談を行った事実が、第三者に伝わった結果生じた不利益及びトラブル等については、主催者及び信用金庫は一切の責任を負わないものとします。

■ 個人情報の取扱いについて

出展者は、主催者が本フェア出展に関する申込書等の中で収集した個人情報を、本フェアの開催及び次年度以降開催する同フェア並びに同フェアの事前・事後のビジネスマッチング活動に係る目的の達成に必要な範囲内で利用することに、同意するものとします。また出展申込書を提出した申込信用金庫の「個人情報保護方針」に則り収集、利用することに同意するものとします。なお同意なき場合には、出展に支障が有る場合があります。上記の「個人情報保護方針」は、申込信用金庫のホームページをご覧ください。

搬入・設営・開催・搬出スケジュール

	9月9日(月)	9月10日(火)	9月11日(水)	
	石川県産業展示館 4号館			
8:30				
9:00	基礎設営作業 ※出展者は入場できません	出展者搬入日 ・ 各種設営作業	開場準備	
9:40			オープニングセレモニー	
10:00			↑ 開場 来場者入場	
11:00				
12:00				
13:00				
14:00				
15:00				
16:00				↓ 商談結果報告書回収
17:00				出展者搬出時間
18:00		会場清掃、撤収		
19:00				

※やむを得ない場合を除き、搬入は必ず10日に行ってください。

※搬入出口付近での長時間放置駐車厳禁

搬入・設営・搬出について

●搬入及び展示作業 9月10日（火）午前9時～午後6時

●撤去及び搬出 9月11日（水）午後4時～午後6時

【搬入】（P12の駐車場マップ参照）

- ・搬入は原則、フェア前日のうちに済ませてください。
なお、やむを得ずフェア当日朝に搬入する場合には、遅くとも午前9時までに展示を完了してください。
- ・搬入日は、会場前面および背面のシャッターを開放しますので、搬入口付近に車を停めて搬入ください。但し、車を搬入口付近に長時間放置しないようお願いします。

【搬出】（P13の駐車場マップ参照）

- ・搬出時は会場前面および背面のシャッターを開放しますので、搬入出口付近に車を停めて搬出ください。
なお、搬出時は大変混雑しますので、係員の誘導に従い、安全な退出にご協力をお願いします。
- ・出展者の搬出と並行して館内の装飾物、サイン類、備品類の撤去を行います。作業の際には事故の無いようご協力をお願いします。

【搬入・搬出時の注意】

- ・駐車場はP12・13のマップでご確認ください。搬入・搬出区域内での長時間駐車は厳禁です。
- ・1企業に1枚、出展企業名を記名した「出展者搬入許可証」（P14参照）を発行していますので、搬入時は係員に提示のうえ、係員の指示に従って駐車ください。
（荷物が多く車が2台になる場合は、コピーを取り使用してください）
なお、駐停車中は必ずフロントガラス等に「出展者搬入許可証」を掲示してください。
- ・搬入、搬出に関して、原則、自家用車で館内へ入ることはできません。
但し、大型搬入物については、搬入日時を指定のうえ専用車両での搬入を認める場合もありますので、必ず事前に日本エージェンシー（本マニュアルの表紙参照）へお問合せください。
- ・荷物運搬用の台車は、各自でご用意ください。
- ・搬入・搬出、展示の際の包装資材等は、必ず各自でお持ち帰りください。

【会場への荷物の送付について】

- ・事務局では、宅配便等荷物の代理受取はいたしません。展示品・備品等の荷物を搬入日に会場へ直送される場合は、配達時間を指定のうえ、必ず各自の責任で受取りをお願いします。
なお、搬出日はインフォメーションに、午後3時から「宅配便受付」（ヤマト運輸「受取人払い」）を設置しますので、必要に応じご利用ください。

【ブース内装飾等について】

●装飾施工上の注意

ブースの壁面パネルはビニールコーティング合板なので、切断、釘打ち、鋸留め、穴あけなどの加工はできません。印刷物やパネルなどの掲示、装飾物の設置はパネル上部のフレームに、設営業者が用意するフック付きチェーンで取り付けるようお願いいたします。それ以外の吊り上げ用のチェーン、ワイヤーなどは追加備品の申込みをするか出展者でご用意ください。（フックの吊り上げ可能な重量は1kgです。それ以上の重量物はスタンド、展示台などをご用意ください）

●電気

基本仕様として各ブースに100V500Wのコンセントを設置します。（蛍光灯は別回路で供給）湯沸しポット、ホットプレート、ドライヤー等500W以上の電気を使用される場合は、必要な容量に応じて別途追加電源費用がかかります。必ず事前に、P1「ブース使用内容届出書」の追加備品申込書にご記入のうえ、お申込みください。また、200V電源が必要な場合は、必ずその旨を記入ください。当日会場でのお申し出には対応できない場合もございますので、ご注意ください。

電気は原則としてフェア前日の設営作業終了後からフェア当日の午前9時までは供給されません。冷蔵庫等に夜間も通電が必要な場合は、前日までに日本エージェンシー（本マニュアル表紙参照）へお申し出ください。

ブース内の接続は各自で行っていただきますが、タコ足配線や過剰な接続は火災発生の原因となりますのでお止めください。また、来場者が通行する場所の床面にコードを這わせることは禁止します。

●インターネット環境

会場には公衆 Wi-Fi サービスはありません。

インターネット接続が必要な場合は、各自でご準備ください。

●社名看板

出展ゾーン区分の色、ブース番号（A1など）、出展申込書で指定された社名、所在地（〇〇県 〇〇市など）を表示します。

●追加備品

基本仕様以外に必要な備品は、P1「ブース使用内容届出書」の追加備品申込みリストに基づき、別途ご注文ください。なお、お手持ちの備品を持ち込まれても結構です。

お申込みいただいた追加備品はフェア前日に各ブースへ配付します。万一、注文品が前日中に届かない場合は、日本エージェンシー担当者の携帯電話（表紙参照）へお問い合わせください。

●床面保護

床面はパンチカーペットの敷設（別途オプション）以外、装飾などを行うことはできません。

なお、商品を床面に配置、展示などする場合は、つまずき、横転など事故の防止に充分ご注意ください。また、アンカーボルト工事は禁止です。

●水道、給湯、ガス器具、防火対策

展示場内には仮設の給排水所は設置しません。試食などで給排水が必要な場合は、会場内の水道をご利用ください。

館内に2ヶ所「給湯室」があり、200V二口IHクッキングヒーターが1台ずつ備え付けになっていますので給湯にのみお使いください。調理などは不可とします。但し、旧式な器具ですので、鉄製、ステンレス鍋以外は使用できませんのでご注意ください。なお、台数が限られていますので、順番にご使用ください。

試食などのためガス器具をブース内で使用する場合は、カセットコンロをご使用ください。

※会場内に持ち込めるガスの量に制限があるため、必ずP1「ブース使用内容届出書」にて事前にお申し出ください。

なお、火気器具を設置する場所には、断熱不燃ボードや耐熱煉瓦、コンクリートブロックなどの断熱材を敷設してください。また、火気器具の使用にあたり、消火器を設置してください。

(断熱材、消火器は各自でご用意ください)

【消防署への申請】

- ・ 燃料(気体、液体、固体)を使用する裸火、また電気を熱源とする器具でも発熱部が、赤熱しているものや、外部に露出した発熱部に可燃物が触れた場合に着火の恐れがある器具の使用は、必ず8月21日までにP1「ブース使用内容届出書」にて申請し、所轄である金石消防署長の許可を得なければ使用できません。(申請は、主催者が申請企業分を一括して行います)
- ・ 危険物の持込みは禁止です。危険物(ガソリン・軽油・灯油など油類、アルコールなど)火薬類、マッチ、ローソク、悪臭・多量の煙を発生する器具・装置、指定可燃物(可燃性液体、アンモニアガス等)の持込みは事前に消防署に申請し、解除承認を満たすと確認された場合以外は持ち込めません。必要な出展者は日本エージェンシー(表紙参照)へお問合せください。

【食ビジネスゾーンについて】

- ・ ガスコンロ、フライヤー、オーブンなど高熱を発生する器具をご使用の場合、火気の使用として必ずP1「ブース使用内容届出書」に記入してください。火気の配置、安全対策などは主催者が一括して消防署に申請しますが、無届けでの火気使用が発覚した際には、本イベント全体の中止を命じられる場合もありますので、絶対にお止めください。
- ・ 酒類を販売する出展者(販売者)は、金沢税務署への届出が必要ですので、必ず事前にしんきんビジネスフェア実行委員会(表紙参照)へお申し出ください。
- ・ 食品衛生法及びそれに関連するその他の法令に定められた基準を守り、食中毒、伝染病の発生防止に最大の注意を払ってください。万一、食中毒等の事故が発生した場合は、出展者自らの責任で対応してください。
- ・ マイカーによる来場者への、アルコール飲料の試飲提供は禁止します。
- ・ 氷が必要な場合は、各自でご用意ください。

【その他の禁止事項】

- ・ 近辺ブースに迷惑となるような大音量や振動を出す展示・実演等は、禁止します。
- ・ 近辺ブースに迷惑のかかる異臭を放つ展示・実演等は、禁止します。
- ・ 危険なガス等を排出する展示・実演等は、禁止します。
- ・ 自社出展スペース以外でのPR(会場入口付近に常駐してのチラシ配り等)はご遠慮ください。

開催当日のご注意

【出展企業駐車場】

- ・ 開催当日の駐車場については、P13のマップでご確認ください。
- ・ 館に近い駐車スペースにつきましては、多くの来場者用として確保したいと考えております。出展企業の皆様のご協力をお願いいたします。

【I Dカード(出展者証)の着用】

- ・ 1企業に3枚ずつ配付していますので、開催当日に持参し各自名刺を入れて着用ください。
なお、3枚以上必要な場合は、開催当日の朝インフォメーションへお申し出ください。
- ・ 会場内では、来場者にわかりやすいように、常に胸に提げて着用ください。
- ・ I Dカードの色分け
会場内での識別を容易にするため、I Dカードを4色に分類しています。
赤色 = 来場者、青色 = バイヤー企業、緑色 = 出展企業
白色 = 来賓・マスコミ・金融機関関係者
- ・ フェア運営スタッフは、青色の「STAFF」腕章を着用しています。
- ・ 企業ブースの支援担当スタッフは、黄色の腕章(信用金庫名、名前明記)を着用しています。

【当日のスケジュール】

開催当日は下記のスケジュールとなりますので、ご協力をお願いします。

- ① 出展者確認 8:00~9:00
各社の担当信用金庫職員が出展ブースへ訪問し、出展者の到着・展示の確認を行います。
その際、「出展企業アンケート・商談成果報告書」をお渡ししますので、下記⑤の回収時間までにご記入をお願いします。
- ② キックオフミーティング 9:15~9:25
9時15分に、インフォメーションカウンター付近にお集まりください。
ビジネスフェア開始にあたり注意事項等の簡単なミーティングを行います。
- ③ オープニングセレモニー 9:40~10:00
正面玄関内ロビーにて開催します。
- ④ 会場オープン 10:00
来場者入館に備え出展ブースでスタンバイください。
- ⑤ 「出展企業アンケート・商談成果報告書」回収 15:30~
各社の支援担当信用金庫職員へご提出ください。
- ⑥ 会場クローズ 16:00
ブースの片付けは、16時以降にお願いします。

【物販にあたり】

主催者では両替の対応はいたしません。つり銭の用意は各自でお願いします。

※以下、別紙 出展企業ブース案内(ブース配置図)参照

【商談用テーブル】

館内にフリー商談用テーブルを設置しますので、事前マッチング等の商談にご利用ください。

【フリードリンクサービス】

館内に「フリードリンクコーナー」を設置し、来場者・出展企業スタッフの皆様にホットコーヒー、冷茶を無料で提供いたしますのでご利用ください。

【出展者控室】

ブースNo.C25、D25付近壁側に出品者控室がありますので、休憩・食事等にご利用ください。

【食事の販売】

昼食として、館内にて弁当等を販売します。また、屋外では麺類、軽食などのキッチンカーが出店しますので、ご利用ください。(食事代は自己負担でお願いします)

【喫煙場所】

館内での喫煙は全館禁止です。会場全面および背面の屋外に喫煙所を設置しますので、ご協力をお願いします。

【救護室】

館内に「救護室」を設置し、看護師が常駐しますので、気分が悪い、ケガをした場合にご利用ください。

【貴重品や手荷物の保管】

会場内にコインロッカーはありません。貴重品や手荷物は、必ず各自で出展ブース内等にて保管・管理ください。紛失、盗難等に関し、主催者としては一切の責任を負いかねますので十分ご注意ください。

【ゴミ・廃棄物の取扱い】

自社の出展ブースでのゴミ・廃棄物は必ず各自で処分してください。

飲食物等のゴミは、会場内の数か所にゴミ分別コーナーを設置しますので、分別して廃棄ください。

【追加備品代金の支払い】

会場内に支払い窓口を設置しますので、搬入日または開催当日に現金でお支払いください。

【宅配便受付】

・ 午後3時より、インフォメーションに「宅配便受付」を設置しますので、ご利用ください。

なお、取扱いは、ヤマト運輸の「受取人払い」のみとなります。

【ビジネスセンター】・・・設置しません

※会場内に「ビジネスセンター」(コピー、FAX、PC、プリンターの提供)の設置はいたしません。

コピーは最寄りのコンビニ(会場から徒歩で往復30分程度かかります)でお願いします。

なお、文具類は「インフォメーション」に用意しておりますので、ご利用ください。

出展にあたっての留意事項

【ブースの配置(ゾーニング)について】

- ・ 別紙、出展企業ブース案内(ブース配置図)および公式ホームページの会場案内図を参照ください。
- ・ ブースの配置は、出展規約に基づき出展企業の出展希望ゾーンごとに、原則50音順となっています。
出展先が多数であり、意向に沿えない出展場所となるケースもあるかと思いますが、出展ブース位置の変更は出来かねますのでご了承ください。

【ブース出展にあたり】

以下の事項に留意され、効果的なブース出展について担当信用金庫と一緒に企画してください。

- ・ できるだけPRしたい商品・技術等をしぼって展示する。
- ・ 一見して何をアピールしたいのか分かるような工夫や、来場者に対し簡潔に訴えるような展示を心掛ける。
- ・ 事前に展示・配布物を準備し、追加備品等の要否やもれが無いかを確認する。

【各種配付物】

7月上旬頃、担当信用金庫から出展企業へ以下の物を配付していますので、ご確認ください。

- ①公式ガイドブック
- ②出展企業ブース案内(ブース配置図)
- ③出展マニュアル(本冊子)
- ④開催案内(来場集客DM用)チラシ・・・取引先等への来場依頼DMとしてご活用ください。
- ⑤搬入許可証
- ⑥フェア当日のIDカード(緑)




【公式ホームページ】

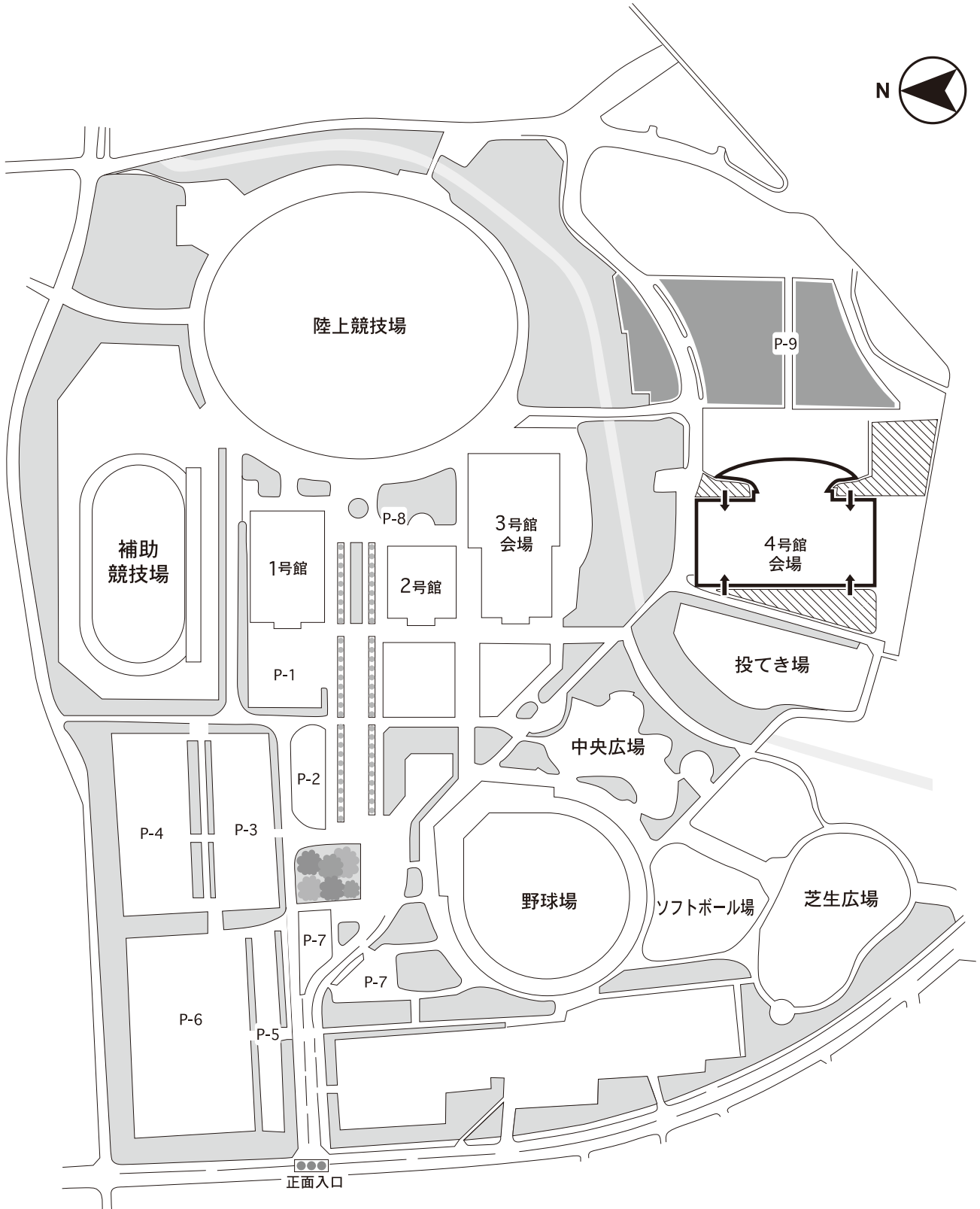
- ・ 7月中旬頃に、各出展企業の詳細な企業情報を掲載します。
なお、自社の掲載内容について修正等を希望される場合は、担当の信用金庫または直接事務局まで個別にお申し出ください。
- ・ この企業情報はフェア終了後も、次回開催時に更新するまでの期間、掲載します。

出展参加契約内容について







出展参加契約内容は、次ページ「出展規約」のとおりですので、必ずご一読のうえ遵守ください。
なお、出展のお申込みの時点で、この規約に同意したものとみなしております。
万一、規約に違反した場合は、理由のいかんにかかわらず出展をお断りすることがあります。
この際に生じる損害等に対しては、主催者側は一切責任を負いませんのでご注意ください。

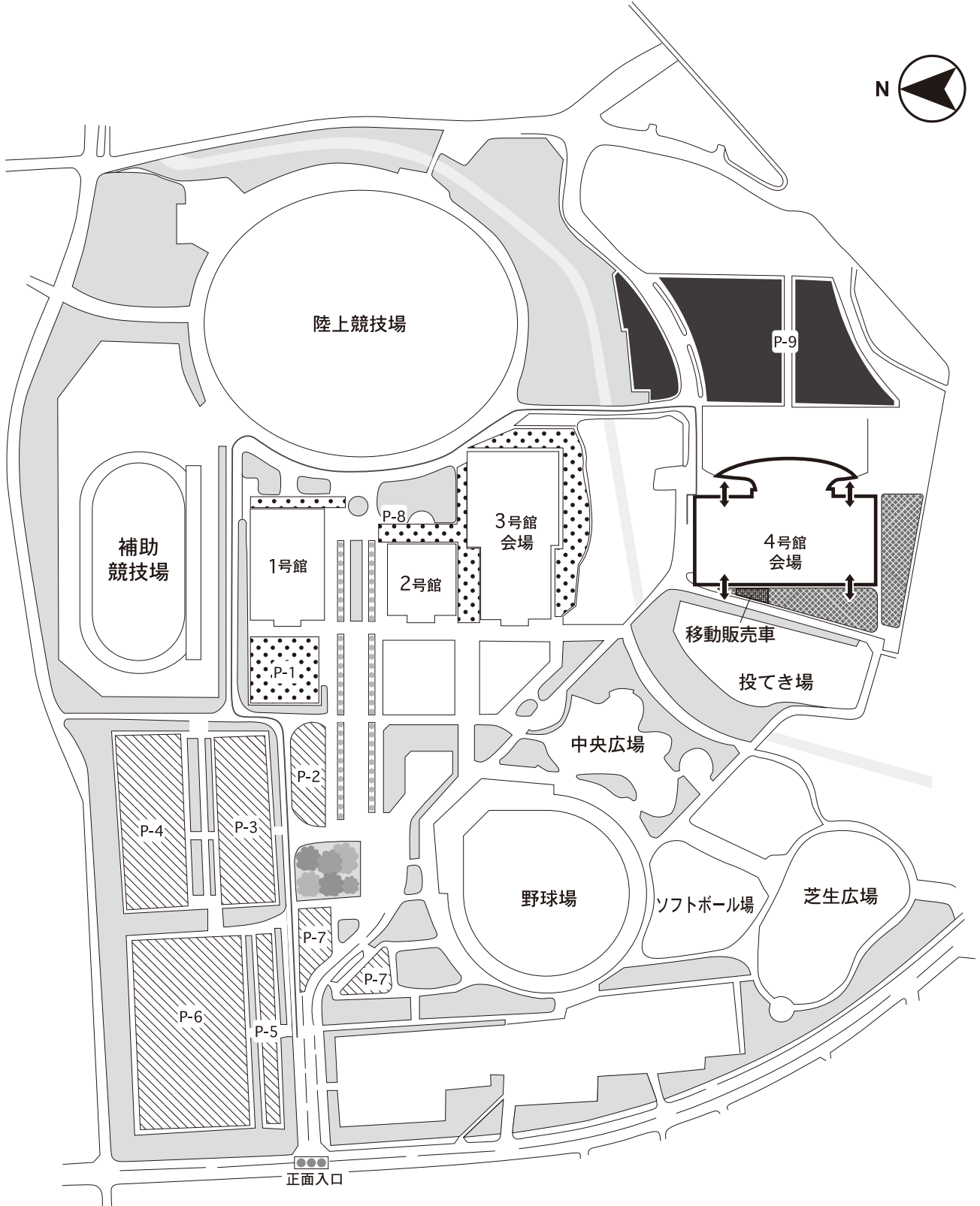
9/10(火) 搬入日 駐車場

-  ... 搬入車駐車場
-  ... 駐車場
-  ... 搬入口



9/11(水) 開催日 駐車場

-  ... 来場者専用駐車場
-  ... 出展者専用駐車場
-  ... 駐車可駐車場
-  ... 駐車禁止
-  ... 搬入出口 (搬入出口付近は駐車禁止 )
※搬入=7:30~8:30 駐停車可



出展者駐車場は台数に限りがあります。
満車の場合は駐車可駐車場に
駐車して頂きますようお願いします。

しんきんビジネスフェア「北陸ビジネス街道2019」

出展者搬入許可証

9/10、9/11に限り有効

出展企業名：(株)日本エーゼンシー

※駐停車中は必ずフロントガラス等に見やすく掲示してください。

主催者：しんきんビジネスフェア実行委員会